JAN-JOEST-GYMNASIUM
DER STADT KALKAR

Handreichung für Erziehungsberechtigte

zur Nutzung von WebUntis und der Untis Mobile App

Inhalt

Vorwort 2

I. Einverständniserklärung zur Nutzung von WebUntis 2

II. Erstmalige Registrierung für den Elternaccount 2

III. Den Elternaccount für die Nutzung in der Untis Mobile App freigeben 3

III.1 Freigabe direkt in der Untis Mobile App 3

III.2 Freigabe über den Webbrowser 3

IV. Passwort vergessen 4

V. Digitale Krankmeldung 4

V.1 Anleitung zur Krankmeldung über die Untis Mobile App 5

V.1 Anleitung zur Krankmeldung über den Webbrowser 5

Anhang 6

Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von WebUntis durch Erziehungsberechtigte 7

Vorwort

Für Schüler*innen des JJG besteht schon länger die Möglichkeit, ihren persönlichen Stunden- und Vertretungsplan online abzurufen. Hierfür können sie entweder einen Internetbrowser (www.webuntis.com) oder die kostenlose App (UntisMobile App) nutzen. Ab sofort bieten wir zusätzlich einen speziellen Elternzugang an, mit dem Sie den Stundenplan Ihres Kindes bequem online abrufen können. Der Vertretungsplan ist dabei tagesaktuell integriert. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit zur **digitalen Krankmeldung Ihres Kindes**. Nachfolgend soll der Registrierungsvorgang kurz vorgestellt werden.

I. Einverständniserklärung zur Nutzung von WebUntis

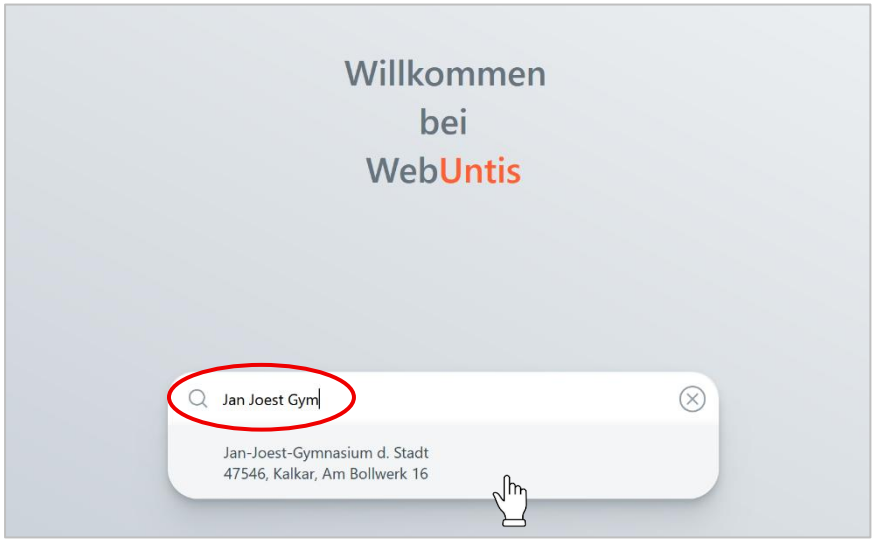
ACHTUNG – WICHTIGER HINWEIS: Die Schule benötigt zum Freischalten des Zugangs unbedingt eine von Ihnen unterschriebene Einverständniserklärung, welche Sie im Anhang dieser Handreichung finden. Sie können diese entweder ausdrucken oder einen Vordruck im Sekretariat erhalten. Wir brauchen unbedingt das **Original** der Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten mit Ihrer Unterschrift. **Eine gescannte bzw. rein digitale Version reicht leider nicht aus.** Bitte geben Sie die ausgefüllte und unterschriebene Erklärung im Sekretariat/beim Klassenlehrer ab.

II. Erstmalige Registrierung für den Elternaccount

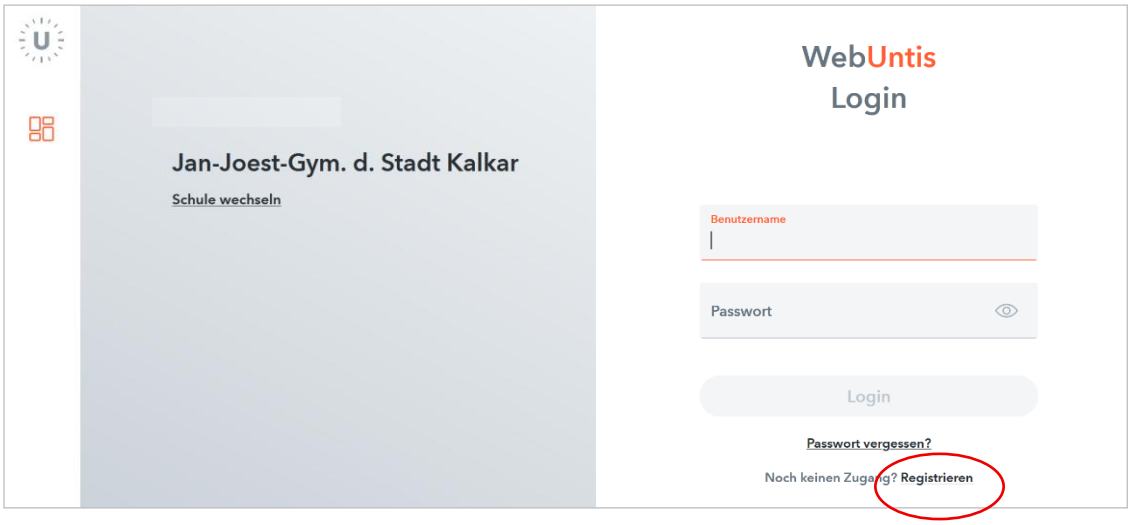
Um WebUntis bzw. die Untis Mobile App verwenden zu können, müssen Sie sich zunächst registieren.

1. Rufen Sie über einen Internetbrowser die Internetadresse www.webuntis.com auf.

2. Geben Sie in das **Suchfeld** (s. unten) den Namen der Schule (Jan-Joest-Gymnasium der Stadt Kalkar) ein und wählen Sie die Schule anschließend aus der vorgeschlagenen Liste aus.



3. Es erscheint die Anmeldeseite (Login) der Schule. Klicken Sie unterhalb der Anmeldemaske auf den Schriftzug **„Noch keinen Zugang? – Registrieren“** (s. Abb.) und geben Sie im Registrierungsfenster in der ersten Zeile die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Anmeldung Ihres Kindes in der Schule hinterlegt haben.



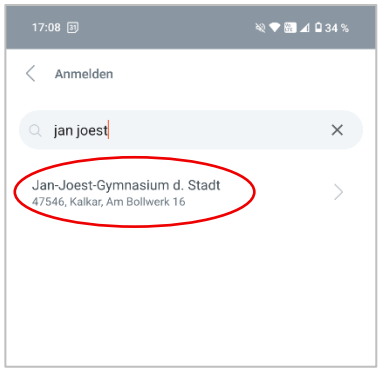
4. Sie erhalten nach ein paar Minuten per E-Mail einen **Code**, mit dem Sie die Registrierung abschließen können. Folgen Sie den Anweisungen und erstellen Sie sich Ihr persönliches Passwort. Nach der Registrierung können Sie WebUntis – neben einem Webbrowser – auch mit der Untis Mobile App nutzen. Der dazu erforderliche Registrierungsvorgang wird im Folgenden beschrieben.

III. Den Elternaccount für die Nutzung in der Untis Mobile App freigeben

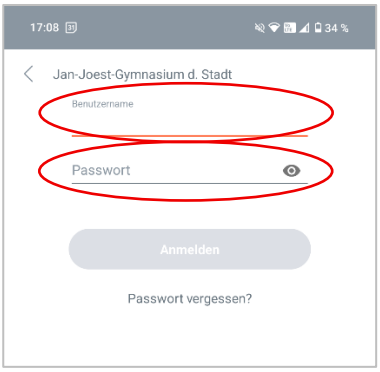
Für Ihren Elternaccount können Sie den Start mit der App entweder direkt in der App durchführen oder die Registrierung über den Webbrowser vornehmen.

III.1 Freigabe direkt in der Untis Mobile App

1. Zum erstmaligen Anmelden die **Schule suchen**.



2. Im Textfeld **Jan Joest Gymnasium** eintippen und die Schule auswählen.



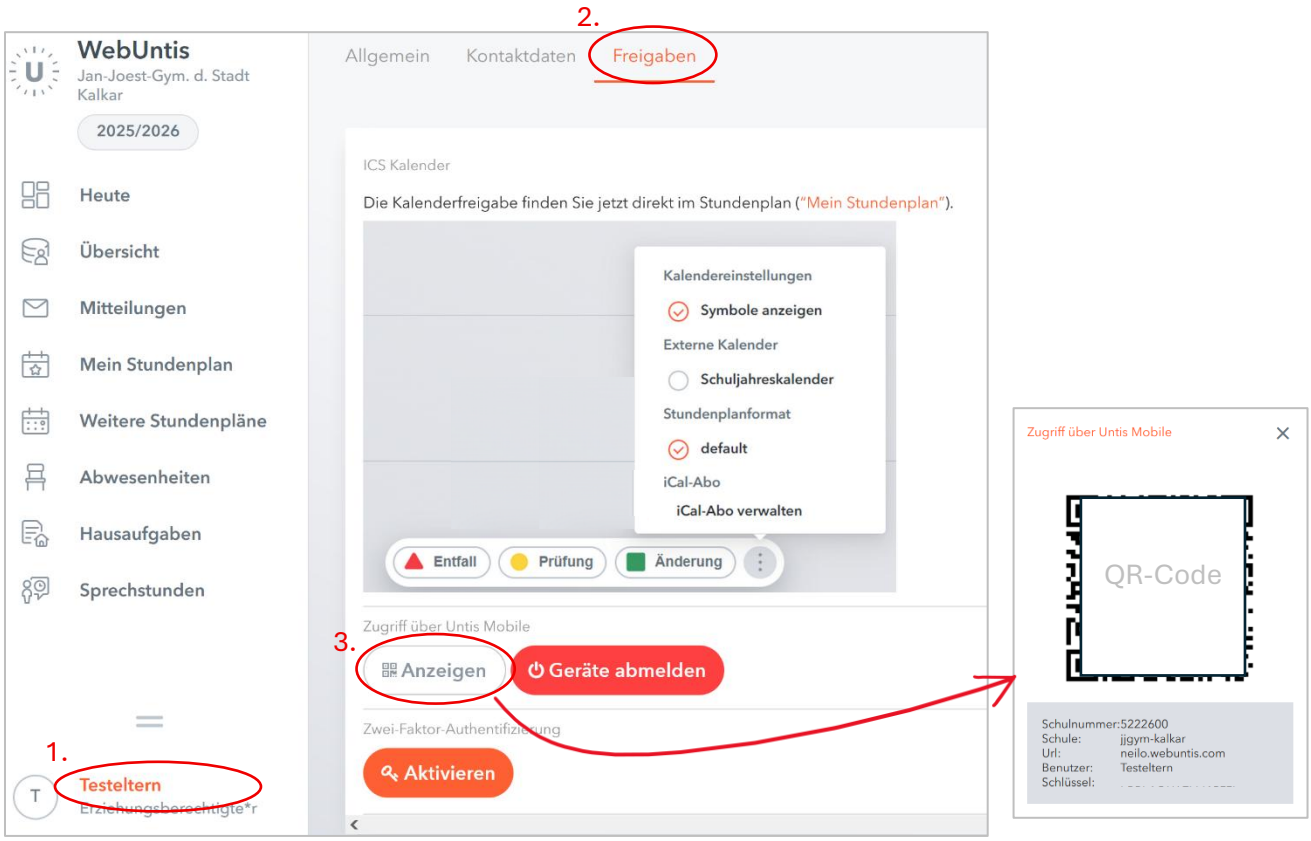
3. Beim Benutzernamen die hinterlegte **E-Mail-Adresse** und das selbst gewählte **Passwort** eingeben.

III.2 Freigabe über den Webbrowser

Die Freigabe Ihres Elternaccounts für die Untis Mobile App geht alternativ auch über den Browser. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten bei webuntis.com an.

Klicken Sie dann auf Ihren **Benutzernamen/E-Mail** (1), auf **Freigaben** (2) und schließlich auf **Anzeigen** (3) (vgl. Abbildung). Es erscheint ein Fenster mit einem **QR-Code**. Nun können Sie

entweder den QR-Code mit der Untis Mobile App scannen oder den Schlüssel, der unterhalb des QR-Codes steht, von Hand in die Untis Mobile App eintragen.



IV. Passwort vergessen

Sie können Ihr Passwort für den Elternaccount erneuern, indem Sie auf der Login-Seite von WebUntis des JJG Kalkar (https://neilo.webuntis.com/WebUntis/?school=jjgym-kalkar#/basic/login) dem Link „Passwort vergessen?“ folgen und dort sowohl im Feld für den Benutzernamen als auch im Feld für die E-Mail-Adresse Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben. Die weiteren Anweisungen zum Zurücksetzen des Passwortes folgen daraufhin per E-Mail an diese Adresse.

V. Digitale Krankmeldung

Neben der Möglichkeit, Ihr Kind morgens telefonisch ab 7:30 Uhr krankzumelden, können Sie dies nun auch vor Unterrichtsbeginn digital über webuntis.com bzw. die Untis Mobile App erledigen. Dies kann für Sie und für uns eine zeitliche Entlastung sein.

Voraussetzung für die digitale Krankmeldung ist ein Elternaccount bei WebUntis. Dies ist für uns deshalb wichtig, weil sichergestellt sein muss, dass **Sie als Eltern** Ihr Kind krankmelden und nicht womöglich das Kind sich selbst krankmeldet. Falls Sie noch keinen Account bei WebUntis haben, können Sie diesen selbst anlegen, wie oben erläutert (Erstmalige Registrierung für den Elternaccount).

Was müssen Sie für die digitale Krankmeldung beachten?

Ihr Kind muss weiterhin **vor Unterrichtsbeginn** krankgemeldet werden. Sie können Ihr Kind digital **maximal für vier Tage am Stück** krankmelden. Sollte die Erkrankung länger dauern,

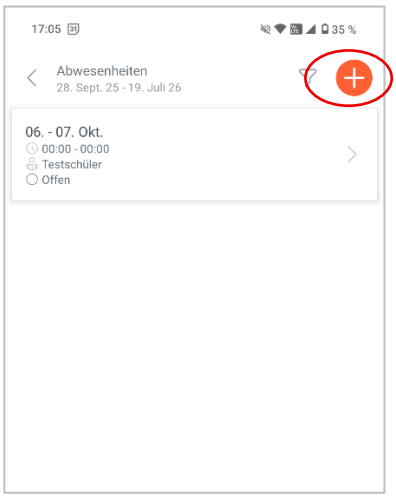
nehmen Sie bitte telefonisch mit uns Kontakt auf. Am ersten Schulbesuchstag bringt Ihr Kind bitte wie gewohnt eine **schriftliche Entschuldigung** mit, die es der Klassenlehrkraft vorlegt.

Oberstufenschüler:innen legen den Fachlehrkräften wie gewohnt das ausgefüllte und unterschriebene **Entschuldigungsformular** vor (Fristen beachten!). Außerdem gilt weiterhin, dass ab dem dritten Krankheitstag ein ärztliches Attest vorzuweisen ist.

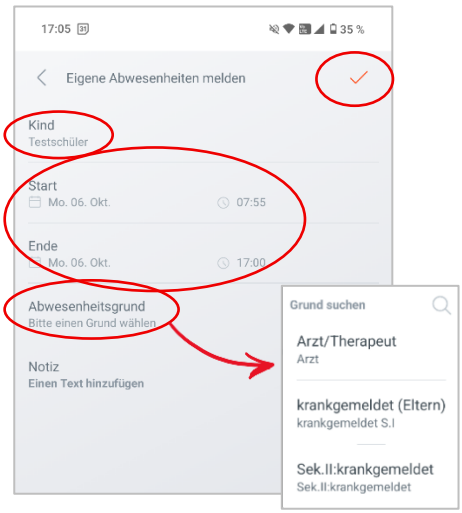
Eine Krankmeldung per WebUntis kann entweder über die Untis Mobile App oder über einen Webbrowser durchgeführt werden.

V.1 Anleitung zur Krankmeldung über die Untis Mobile App

1. In der App auf Meine Abwesenheiten gehen.



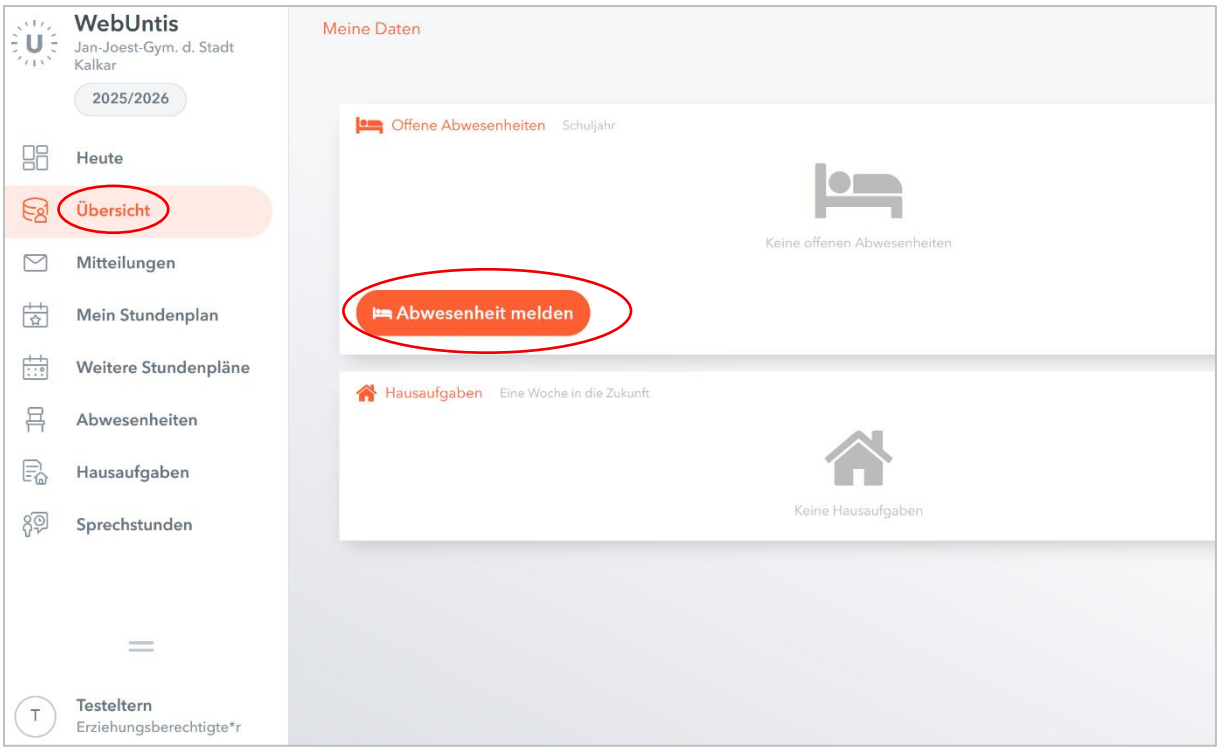
2. Über das Plus eine neue Abwesenheit eintragen.



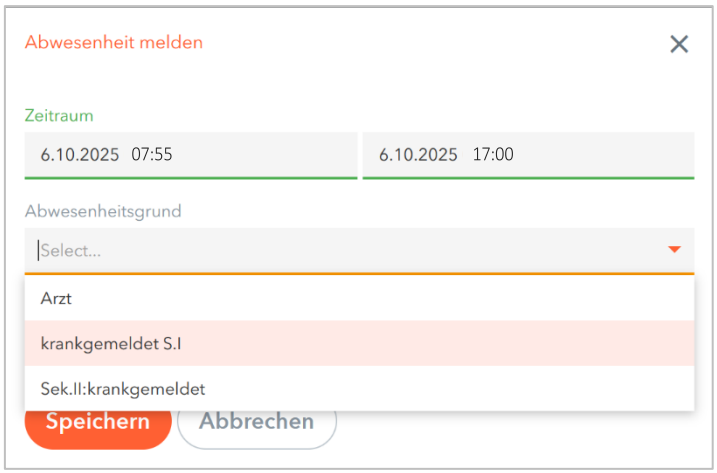
3. Ggf. das Kind auswählen, den Zeitraum sowie einen Abwesenheitsgrund. Eine Notiz kann optional ergänzt werden. Am Ende mit dem Haken oben rechts bestätigen.

V.1 Anleitung zur Krankmeldung über den Webbrowser

Nachdem Sie sich bei www.webuntis.com mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben, sehen Sie die Zuordnung Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder und können dort z.B. bei **Übersicht** eine neue Krankmeldung vornehmen. Dazu **auf Abwesenheit melden** klicken (s. Abb.).



Es erscheint ein Fenster, in dem Sie den **Zeitraum**, den **Abwesenheitsgrund** sowie optional eine Anmerkung eintragen können. Bitte anschließend auf **Speichern** klicken.



Nach erfolgreicher Eingabe erscheint im Bildschirm eine Bestätigung: Die Abwesenheit wurde gespeichert.
Anschließend sehen Sie die Abwesenheit auch direkt in der Übersicht über die Abwesenheiten.

Hier sehen Sie übrigens auch, ob eine eingetragene Abwesenheit bereits (von der Klassenlehrkraft) als entschuldigt eingetragen wurde.

Anhang

- Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von WebUntis durch Erziehungsberechtigte

JAN-JOEST-GYMNASIUM
DER STADT KALKAR

Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von WebUntis durch Erziehungsberechtigte

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

die Nutzung unseres Elternzugangs und der zukünftigen Möglichkeiten der digitalen Krankmeldung ist nur nach **Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten** möglich. Hiermit erteilen Sie auch Ihre Genehmigung, dass die von Ihnen bei der Schule für Kommunikationszwecke bereits hinterlegte **E-Mail-Adresse(n)** von uns auch **bei WebUntis** eingetragen werden darf. Gleichzeitig verpflichten Sie sich selbst zu einem verantwortungsvollen Umgang mit dem Elternzugang. Ihr(e) Kind(er) sollten **keinesfalls** Zugang zu dem Account haben!

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen. Bitte geben Sie den Namen Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder, die am JJG sind, an:

_____	_____	_____
Nachname	Vorname	Klasse
_____	_____	_____
Nachname	Vorname	Klasse
_____	_____	_____
Nachname	Vorname	Klasse

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben genannten Person(en) bei Nutzung des schulischen WebUntis wie zuvor beschrieben ein: *Bitte ankreuzen!* Gleichzeitig verpflichten wir uns, die Zugangsdaten für den Elternzugang unserem/n Kinder(n) nicht zur Verfügung zu stellen!

☐ **JA** ☐ **NEIN**

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Im Falle einer Nichteinwilligung oder bei einem Widerruf der Einwilligung stehen Stunden- und Vertretungsplan innerhalb der Schule über die im Flur angebrachten Monitore zur Verfügung. Ein Nutzerkonto in WebUntis ist hierfür nicht erforderlich. Zur Kenntnisnahme von Stundenplanänderungen sind Schüler:innen sowie Lehrkräfte innerhalb der üblichen Schulzeiten verpflichtet. Krankmeldungen können auch weiterhin per Telefon getätigt werden.

Hinweis: Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die bei der Nutzung der **Untis Mobile App (Android und iOS)** auf dem Endgerät des Nutzers anfallen, liegen nicht in der Verantwortung der Schule. In dieser Datenschutzerklärung geht es lediglich um die Daten, welche beim Zugriff über diese Apps durch den Nutzer auf das WebUntis der Schule anfallen.